

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБУ «Старорусский Дом культуры»
от 29.10.2018 №35а-п



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п.3 ст. 298 Гражданского кодекса с Федеральным законом от 06.10.2003, № 131 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 « О защите прав потребителей», Методическими указаниями по установлению Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами, а также за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск» сверх муниципального задания, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.03.2013 № 305, Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Старорусский дом культуры».

1.2. Оказание платных услуг осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Старорусский Дом культуры (Учреждение) в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в услугах сферы культуры;
- повышения качества услуг;
- укрепления материально - технической базы учреждения.

1.3 Перечень услуг, оказываемых на платной основе (далее платные услуги) в пределах муниципального задания, определяется учредителем Учреждения.

Платные услуги в пределах муниципального задания в случаях, установленных федеральными законами, могут оказываться на частично платной основе (то есть финансируются как за счет бюджетных средств, так и от приносящей доход деятельности), а также на платной основе.

Цены (тарифы) на услуги, оказываемые в пределах муниципального задания, определяются учредителем.

1.4. Учреждение самостоятельно:

- определяет возможность и объем оказания услуг на платной основе сверх муниципального задания в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и иных факторов;

- формирует перечень услуг оказываемых на платной основе сверх муниципального задания (далее Перечень);
- устанавливает размер платы на эти услуги.

1.5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, в том числе осуществляемых за плату для физических и юридических лиц, определяется Уставом Учреждения.

1.6. Перечень платных услуг и размер платы за услуги, а также изменения в перечень платных услуг и размер платы за услуги подтверждаются Приказом Учреждения.

Копия приказа Учреждения об утверждении перечня услуг и размера платы либо о внесении изменений в данный Приказ направляется учредителю не позднее 3 рабочих дней со дня его издания.

1.7. Размер платы определяется на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований качеству оказания платных услуги конъюнктуры рынка.

1.8. Допускается установление размера платы за отдельные услуги по основным видам деятельности, оказание которых носит разовый или нерегулярный характер, по согласованию с контрагентом на основе калькуляций затрат.

1.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

1.10. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- предоставление в аренду (прокат) имущества;
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами;
- организация работы кружков, творческих, художественных и спортивных объединений. В том числе дополнительные занятия по направлениям деятельности;
- предоставление игровых комнат для детей;
- организация и проведение туристических маршрутов;
- организация летних площадок для детей;
- оказание услуг по размещению оборудования.

Сдача в аренду (движимого и недвижимого) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия учредителя и собственника имущества.

1.11. Дети работников Учреждения в платных кружках, творческих, художественных и спортивных платных объединениях (сверх муниципального задания) занимаются на безвозмездной основе.

2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Учреждение предоставляет физическим и юридическим лицам (далее потребители) платные услуги, предусмотренные перечнем платных услуг (далее Перечень).

Перечень платных услуг утверждается Приказом по учреждению. Перечень формируется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

2.2. В оказании платных услуг участвуют штатные сотрудники учреждения, а также привлеченные специалисты.

2.3. Платные услуги оказываются по договору с потребителем услуг (законным представителем)

Документов подтверждающим оказание таких услуг и их оплату является входной билет, кассовый чек, иной бланк строгой отчетности или в письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер.

2.4. исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

2.5. Помимо доходов от оказания платных услуг, доходная часть бюджета может формироваться за счет:

- добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- грантов;
- другие. Не запрещенные законом поступления (штрафы, пени, неустойки)

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. оказать платные услуги в полном объеме и надлежащего качества.

3.1.2. Своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и доступной форме следующих сведений:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- режим работы учреждения
- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- перечень льгот, применяемый в отношении отдельных категорий потребителей (при наличии)
- сведения о специалистах, оказывающих платные услуги;
- сведения о контролирурующих организациях

3.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги наличными денежными средствами, исполнитель обязан выдать входной билет, квитанцию, подтверждающую оплату услуги, приходно-кассовый ордер (для юридического лица).

3.3. при обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме по вине исполнителя, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- оказания услуг в полном объеме;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возврата денежных средств

4. Поступление и распределение доходов за оказанные услуги.

4.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этой деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

4.2. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Доходы, полученные от платных услуг, оказываемых сверх муниципального задания, распределяются следующим образом:

4.3.1. До 38 процентов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно оказывающего услуги.

Конкретный размер доплаты устанавливается в зависимости от наполняемости клубного формирования (кружка, студии), количества участников мероприятия и указывается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.3.2. До 20 процентов:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда иного персонала и специалистов, привлеченных к оказанию услуги, в том числе: специалисты по культурно-досуговой деятельности. Работники хозяйственного отдела, в связи с увеличением объема работы;
- на выплату материальной помощи в соответствии с Коллективным договором.

Конкретный размер доплаты устанавливается на основании:

- дополнительного соглашения к трудовому договору;
- приказ о премировании в соответствии с Положением о премировании работников МБУ «Старорусский ДК»

4.3.3. Оставшиеся средства направляются на укрепление материально-технической базы учреждения, в том числе на административно-хозяйственные нужды, приобретение основных средств, материальных запасов и прочие услуги (на оплату коммунальных услуг, услуг связи, транспортные услуги и на содержание имущества), а также на повышение квалификации работников учреждения и возмещение расходов связанных с направлением участников клубных формирований на конкурсы и фестивали.

4.4. Оплата труда за счет средств от приносящей доход деятельности производится:

- путем заключения трудовых договоров (соглашений);

- путем установления премии по итогам работы за месяц.

5. Ответственность исполнителя и потребителей платных услуг.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается непосредственно на исполнителя услуги и на руководителя Учреждения.

5.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.